

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 09.07.2024 № 4)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра криминалистики Агеев Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 8
2	Криминалистики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меретуков Г.М.	Согласовано	22.04.2024, № 15
3	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в юридической деятельности» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления юридической деятельности с учетом использования информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в юридической деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	19	1		4	4	10	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	4	10	53	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лаборатория (час)	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Второй семестр	72	2	15	1	4	2	4	4	57	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	72	2	15	1	4	2	4	4	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии	41		2	2	6	31	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 1.1. Информационное общество и информатизация.	10				2	8	
Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии.	18		2	2	2	12	
Тема 1.3. Компьютерные системы обмена информацией в профессиональной деятельности.	13				2	11	
Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	30		2	2	4	22	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 2.1. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	13				2	11	
Тема 2.2. Защита и обслуживание информации в компьютерных системах.	17		2	2	2	11	
Раздел 3. Итоговый контроль	1	1					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 3.1. зачет	1	1					
Итого	72	1	4	4	10	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии	61		2	4	4	51	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 1.1. Информационное общество и информатизация.	23		2	2	2	17	
Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии.	21			2	2	17	
Тема 1.3. Компьютерные системы обмена информацией в профессиональной деятельности.	17					17	
Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	6					6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 2.1. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	5					5	
Тема 2.2. Защита и обслуживание информации в компьютерных системах.	1					1	
Раздел 3. Итоговый контроль	1	1					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 3.1. зачет	1	1					
Итого	68	1	2	4	4	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 51ч.)

Тема 1.1. Информационное общество и информатизация.

(Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти

Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Информационные технологии в сфере правовых отношений: этапы развитие. История развития правовой информатики в России и за рубежом. Системы связи и обмена информацией. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества. Информационные системы в области правоохранительной деятельности, государственного управления и информационной безопасности. Информационно-формационные системы: структура и классификация. Государственная система распространения правовой информации. Государственные информационные системы. Система электронного опубликования нормативных актов и их проектов.

Тема 1.3. Компьютерные системы обмена информацией в профессиональной деятельности.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 17ч.)

Компьютерные сети. Использование в организациях, правоохранительной сфере. Типы компьютерных сетей, их топология. Физическая и логическая топология компьютерных сетей. Базовые топологии компьютерных сетей. Локальные сети и их типы. Сеть Интернет как глобальный информационный ресурс. Средства и устройства сетевого обмена цифровой информацией: телефонная сеть и модем, удаленный и мобильный доступ, провайдер Интернета. Понятия «протокол», «интерфейс», «стек протоколов». Протоколы передачи информации в сети. Службы Интернет: Веб, почта, FTP и др. Адреса информации в Интернете (числовой адрес компьютера, домен-ное имя компьютера, URL-адрес документа). Веб-технологии в Интернете и локальной сети. Веб-страница. Гипер-текст, гиперссылки абсолютные и относительные. Язык и формат HTML. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Правовые вопросы обеспечение информационной безопасности

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 2.1. Правовые вопросы обеспечение информационной безопасности.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 5ч.)

Правовые вопросы обеспечение информационной безопасности.
Общие вопросы информационных прав и свобод человека и гражданина.
Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества. Правонарушение в информационной сфере, состав правонарушения. Гражданская, административная, уголовная, дисциплинарная и иные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Тема 2.2. Защита и обслуживание информации в компьютерных системах.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Информационная безопасность. Понятие защиты информации. Принципы защиты информации. Категории защищаемой информации. Угрозы, риски и пути утечки компьютерной информации. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Классификация мер защиты. Приемы защиты информации. Разграничение доступа, преобразование информации к нечитаемому виду (архивация, кодирование, шифрование). Парольная защита. Электронная подпись.

Раздел 3. Итоговый контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность

1. Установите последовательность запуска программы MS PowerPoint 2013:

- а. Главное меню
- б. Программы
- в. Microsoft Power Point
- г. Пуск

2. Установите последовательность

Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:

- а. Выбрать вкладку «Разметка страницы»
- б. Выбрать группу команд команду «Параметры страницы»
- в. Выбрать команду «Настраиваемые поля»
- г. Выбрать функцию «Поля»

3. Установите последовательность

Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word 2013:

- а. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»
- б. Выделить фрагмент текста

- в. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»
- г. Щелчком отметить место вставки

4. Установите последовательность

Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word:

- а. Указать положение и выравнивание символа номера страницы
- б. Нажать
- в. Выбрать команду «Номер страницы»
- г. Открыть меню «Вставка»

5. Установите последовательность

Расположите в правильной последовательности основные этапы разработки базы данных:

- а. Определение последовательности выполнения задач
- б. Уточнение решаемых задач
- в. Определение структуры данных
- г. Анализ данных

6. Установите последовательность

Укажите в порядке возрастания объемы памяти:

- а. 20 бит
- б. 10 бит
- в. 2 байта
- г. 1010 байт
- д. 1 Кбайт

7. Установите последовательность

Укажите в правильной последовательности действия при создании папки на Рабочем столе:

- а. Щёлкнуть правой клавишей мыши
- б. Ввести имя папки в поле ввода подписи
- в. Выбрать команду создать – папка

8. Установите последовательность

Установите последовательность этапов процесса создания базы данных:

- а. Определение связей между таблицами.
- б. Усовершенствование структуры базы данных
- в. Определение необходимых в таблице полей.
- г. Ввод данных и создание других объектов базы данных.
- д. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
- е. Определение цели создания базы данных
- ж. Определение таблиц, которые должна содержать база данных

9. Установите последовательность

Укажите последовательность установки формата чертежа:

- а. Чертеж
- б. Файл
- в. Сервис
- г. Создать
- д. Формат
- е. Параметры листа
- ж. Параметры
- з. Текущий чертеж

10. Установите последовательность

Установите последовательность действий при осуществлении контекстного поиска информации в сети Интернет:

- а. Открыть Интернет-браузер
- б. Выбрать необходимую страницу из предложенных
- в. Включить компьютер
- г. Ввести запрос в поисковую строку

Раздел 2. Правовые вопросы обеспечение информационной безопасности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность запуска программы MS PowerPoint 2013

Установите последовательность запуска программы MS PowerPoint 2013:

- а. Главное меню
- б. Программы
- в. Microsoft Power Point
- г. Пуск

2. Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:

Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word 2013:

- а. Выбрать вкладку «Разметка страницы»
- б. Выбрать группу команд команду «Параметры страницы»
- в. Выбрать команду «Настраиваемые поля»
- г. Выбрать функцию «Поля»

3. Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word 2013:

Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word 2013:

- а. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»
- б. Выделить фрагмент текста
- в. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»
- г. Щелчком отметить место вставки

Раздел 3. Итоговый контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

- 1. Информация и данные.
- 2. Виды информации. Обработка информации.
- 3. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.).
- 4. Понятие информационного общества и его особенности.
- 5. Системы связи и обмена информацией.
- 6. Системы связи и обмена информацией.
- 7. Государственная политика в сфере использования информационных техно-логий в органах государственной власти.

8. Информационные технологии в сфере правовых отношений: этапы развитие.
9. История развития правовой информатики в России и за рубежом.
10. Системы связи и обмена информацией.
11. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.
12. Информационные системы в области правоохранительной деятельности, государственного управления и информационной безопасности.
13. Информационные системы: структура и классификация.
14. Государственная система распространения правовой информации.
15. Государственные информационные системы. Система электронного опубликования нормативных актов и их проектов.
16. Компьютерные сети
17. Использование в организациях, правоохранительной сфере.
18. Типы компьютерных сетей, их топология.
19. Физическая и логическая топология компьютерных сетей.
20. Базовые топологии компьютерных сетей.
21. Локальные сети и их типы.
22. Сеть Интернет как глобальный информационный ресурс.
23. Средства и устройства сетевого обмена цифровой информацией: телефон-ная сеть и модем, удаленный и мобильный доступ, провайдер Интернета.
24. Понятия «протокол», «интерфейс», «стек протоколов».
25. Протоколы передачи информации в сети.
26. Службы Интернет: Веб, почта, FTP и др.
27. Адреса информации в Интернете (числовой адрес компьютера, доменное имя компьютера, URL-адрес документа).
28. Веб-технологии в Интернете и локальной сети.
29. Веб-страница.

30. Гипертекст, гипер-ссылки абсолютные и относительные.
31. Язык и формат HTML.
32. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
33. Общие вопросы информационных прав и свобод человека и гражданина.
34. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
35. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества.
36. Правонарушение в информационной сфере, состав правонарушения.
37. Гражданская, административная, уголовная, дисциплинарная и иные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
38. Информационная безопасность.
39. Понятие защиты информации.
40. Принципы защиты информации.
41. Категории защищаемой информации.
42. Угрозы, риски и пути утечки компьютерной информации.
43. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Классификация мер защиты.
44. Приемы защиты информации.
45. Разграничение доступа, преобразование информации к нечитаемому виду (архивация, кодирование, шифрование).

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет
Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. Информация и данные.
2. Виды информации. Обработка информации.
3. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.).
4. Понятие информационного общества и его особенности.

5. Системы связи и обмена информацией.
6. Системы связи и обмена информацией.
7. Государственная политика в сфере использования информационных техно-логий в органах государственной власти.
8. Информационные технологии в сфере правовых отношений: этапы развитие.
9. История развития правовой информатики в России и за рубежом.
10. Системы связи и обмена информацией.
11. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.
12. Информационные системы в области правоохранительной деятельности, государственного управления и информационной безопасности.
13. Информационные системы: структура и классификация.
14. Государственная система распространения правовой информации.
15. Государственные информационные системы. Система электронного опубликования нормативных актов и их проектов.
16. Компьютерные сети
17. Использование в организациях, правоохранительной сфере.
18. Типы компьютерных сетей, их топология.
19. Физическая и логическая топология компьютерных сетей.
20. Базовые топологии компьютерных сетей.
21. Локальные сети и их типы.
22. Сеть Интернет как глобальный информационный ресурс.
23. Средства и устройства сетевого обмена цифровой информацией: телефон-ная сеть и модем, удаленный и мобильный доступ, провайдер Интернета.
24. Понятия «протокол», «интерфейс», «стек протоколов».
25. Протоколы передачи информации в сети.
26. Службы Интернет: Веб, почта, FTP и др.

27. Адреса информации в Интернете (числовой адрес компьютера, доменное имя компьютера, URL-адрес документа).

28. Веб-технологии в Интернете и локальной сети.

29. Веб-страница.

30. Гипертекст, гипер-ссылки абсолютные и относительные.

31. Язык и формат HTML.

32. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

33. Общие вопросы информационных прав и свобод человека и гражданина.

34. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.

35. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества.

36. Правонарушение в информационной сфере, состав правонарушения.

37. Гражданская, административная, уголовная, дисциплинарная и иные виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

38. Информационная безопасность.

39. Понятие защиты информации.

40. Принципы защиты информации.

41. Категории защищаемой информации.

42. Угрозы, риски и пути утечки компьютерной информации.

43. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Классификация мер защиты.

44. Приемы защиты информации.

45. Разграничение доступа, преобразование информации к нечитаемому виду (архивация, кодирование, шифрование).

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа обучающихся в системе Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГРИЦАЕВ С. И. Идентификация в криминалистической деятельности: учеб. пособие / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 89 с. - 978-5-907667-02-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12448> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. МЕРЕТУКОВ Г. М. Реализация материалов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений: учеб. пособие / МЕРЕТУКОВ Г. М., Данильян С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 145 с. - 978-5-907474-97-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10357> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум: учебное пособие / И. Н. Власова,, М. Л. Лурье,, И. В. Мусихина,, А. Н. Худякова,. - Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 100 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70624.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Р
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации
4. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Лекционный зал

631гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

доска интеракт. Smart technologies Board 660 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается

интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть

- более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)